

Guatemala, 30 de Junio de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 124-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **JUNIO del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **00039; Serie "D"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración y registro del formulario de requisición de bienes, materiales y suministros.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de recibos de reintegro de liquidaciones de Fondo Rotativo.
- c) Apoyar en el control para el resguardo de la documentación objeto de liquidación de Fondo Rotativo.
- d) Apoyar en la liquidación total de Fondo Rotativo y devolución de su saldo al final del año.
- e) Brindar apoyo en la revisión del cumplimiento de los pagos de bienes y servicios en las fechas programadas.
- f) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las liquidaciones con los requisitos formales y legales del gasto.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a. Se apoyó en la elaboración de 18 formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes" de los renglones 113, 115, 122, 199, 211, 268, 291 y 292.
- b. Se apoyó en la elaboración de 18 razonamientos de facturas, generación de 18 verificadores de facturas de los renglones 113, 115, 122, 199, 211, 268, 291 y 292 documentación cargada a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes".
- c. Se apoyó en la gestión de solicitud de programación de cuota para el mes de Julio 2020.
- d. Se apoyó en la incorporación de documentación de soporte para la caja fiscal, correspondiente al mes de Mayo 2020.
- e. Se apoyó en la gestión de los formatos que solicita la Unidad de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes de Mayo 2020.



HERCILIA VICTORIA VARGAS GARCIA

Vo.Bo.



Luis Adolfo Mirángolo Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Guatemala, 30 de Junio de 2020
Informe No. 007-2020

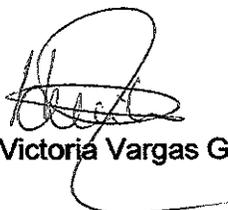
Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 124-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de Enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración y registro del formulario de requisición de bienes, materiales y suministros.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de recibos de reintegro de liquidaciones de Fondo Rotativo.
- c) Apoyar en el control para el resguardo de la documentación objeto de liquidación de Fondo Rotativo.
- d) Apoyar en la liquidación total de Fondo Rotativo y devolución de su saldo al final del año.
- e) Brindar apoyo en la revisión del cumplimiento de los pagos de bienes y servicios en las fechas programadas.
- f) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las liquidaciones con los requisitos formales y legales del gasto.
- g) Otras actividades afines a su contrato.


Herculía Victoria Vargas García

Vo.Bo.


Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

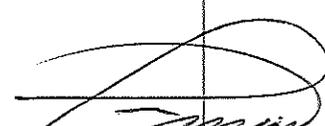
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 124-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de Enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes" de los renglones 113, 115, 122, 142, 162, 168, 199, 211, 268, 291 y 292.
- b) Se apoyó en la elaboración de razonamientos de facturas, generación de verificadores de facturas cargados a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes" de los renglones 113, 115, 122, 142, 162, 168, 199, 211, 268, 291 y 292.
- c) Se apoyó en la elaboración de formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 31 "Ingresos Propios" del renglón 199.
- d) Se apoyó en la elaboración de razonamientos de facturas, generación de verificadores de facturas de cargados a la fuente 31,000 "Ingresos Propios" del renglón 199.
- e) Se apoyó en la elaboración de los informes de los ingresos percibidos en los conciertos de las temporadas de Cámara, Nacional y Popular 2020 de la Orquesta Sinfónica Nacional para la generación del CUR correspondiente.
- f) Se apoyó en la gestión de los formatos que solicita la Unidad de Acceso a la Información Pública, correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2020.
- g) Se apoyó en el archivo de las rendiciones presentadas durante el primer cuatrimestre 2020 de los Fondos Rotativos Internos y Fondos Rotativos Especiales de Privativos de la Orquesta Sinfónica Nacional.


Hercilia Victoria Vargas García

Vo.Bo.


Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional